



## Jak nepřijít o své e-maily a kontakty

V článku popisujeme postupy, jak převést e-maily a kontakty z klientů do souborů. Tyto soubory můžete posléze zálohovat jako libovolná jiná data. Chcete-li se dozvědět o zálohování samém, přečtěte si v minulém PPK (tj. v čísle 20/2007) na stránkách 66 a 67 (článek *Centra si svých dat?*).

**Čtenáři,** kteří minulý číslo PPK nemají, najdou tento článek ve formátu PDF na příloženém CD (rubrika *Obsah CD / PPK plus / Články v PDF*).

Mnoho lidí komunikujících pomocí e-mailových zpráv využívá ke snadší správě a ovládnání elektronické poštovní schránky (schránek) zvláštní program – tzv. e-mailového klienta. Pokud do této skupiny také patříte, možná jste už řešili problém, jak napsané a obdržené zprávy a/nebo nashromážděné kontakty zálohovat.

**N**ěkterí čtenáři po přečtení slova „zálohování“ možná ohromou nos. Je ale třeba si uvědomit, že záloha nemusí sloužit jen jako pojistka pro případ nehody. Daleko častěji ji využíváme ve chvílích, kdy chceme svůj počítač přemístovat nebo kdy přecházíme na počítač jiný (lepší) a chceme si své data přenést. Zejména pak tehdy, když do adresáře ukládáte nejen e-mailové adresy, ale třeba

i adresy telefonní, telefonní čísla a další údaje.

V tomto článku popíšeme krok za krokem zálohování a obnovování e-mailů a kontaktů hned v několika poštovních programech. V první řadě jde o Microsoft Outlook Express, základní program pro práci s elektronickou poštou ve Windows XP (a ve starších verzích Windows). Tohoto klienta nahradily v nových Windows

Vista dvě aplikace – Windows Mail a Windows Kontakty. Podíváme se na rozdíly i jím. Nezapomeneme ani na uživatele „staršího bratra“ Outlook Express, tedy na aplikaci Microsoft Office Outlook, která – jak její název napovídá – je součástí kancelářského balíku MS Office. A zmíníme se také o zálohování dat ve velmi populárním a snadno ovladatelném klientovi Mozilla Thunderbird.

## Outlook Express

Poslední čtenáři si možná všiml, že Outlook Express obsahuje v nabídce **Soubor** další menu, a to s názvem **Exportovat**. Toto menu nabízí dvě možnosti: **Adresář** a **Zprávy**. Bohužel exportem zpráv je míněn pouze export do pokročilejších programů od společnosti Microsoft. To však rozhodně není to, co bychom chtěli. Začneme tedy tím jednoduchějším – adresářem.

### ZÁLOHA ADRESÁŘE

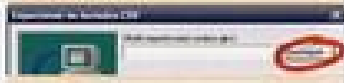
**1** Z jí zmiňovaného menu **Soubor/Exportovat** vyberte příkaz **Adresář**.



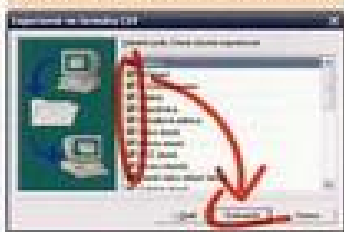
**2** Otevře se okno **Nástroj pro export Adresáře**. V něm vyberte možnost **Textový soubor (oddělené středníkem)** a klikněte na **Exportovat**.



**3** Nyní pomocí tlačítka **Přejít** naleznete složku, do níž chcete zálohu uložit. Přitom v klasickém dialogovém okně budete muset zadat i **název souboru** se zálohou. Následně klikněte na tlačítko **Uložit** – tím se vrátíte zpět do předchozího okna a zde klikněte na tlačítko **Další**.



**4** V dalším okně budete vyzváni k výběru dat, jež se mají exportovat. Z neznámého důvodu v něm nejsou zaškrtnuta všechna pole. Doporučujeme tedy přidat potvrzovací „fajfku“ ke všem údajům. Po kliknutí na **Dokončit** se záloha již vytvoří, na což uživatel upozorní hlášením programu.



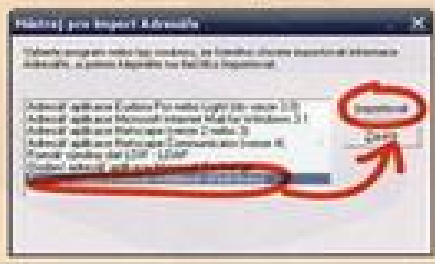
### OBNOVENÍ ADRESÁŘE ZE ZÁLOHY

Záloha adresáře je vytvořena ve velmi univerzálním a široce podporovaném formátu CSV, což umožňuje jeho případný export i do konkurenčních e-mailových klientů. Pokud chcete takto vytvořenou zálohu posléze znovu vložit do programu Outlook Express, postupujte následovně.

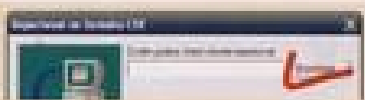
**1** V menu **Soubor** otevřete podnabídku **Importovat** a v ní (trochu překvapivě) klikněte na položku **Jiný adresář**. (Tedy nikoliv na očekávanou volbu **Adresář**!)



**2** V otevřeném okně **Nástroj pro import Adresáře** vyberte známou možnost **Textový soubor (oddělené středníkem)** a klikněte na **Importovat**.



- 3** Další máme dialogové okno obsahující tlačítko **Procházet**, pomocí něhož vytvoříme zálohu na disků naleznete. (Zobrazí se klasické okno. V něm zobrazíte složku se zálohou, kliknutím soubor se zálohy vyberte a nakonec klikněte na tlačítko **Otevřít**.) Po návratu zpět klikněte na tlačítko **Další**.

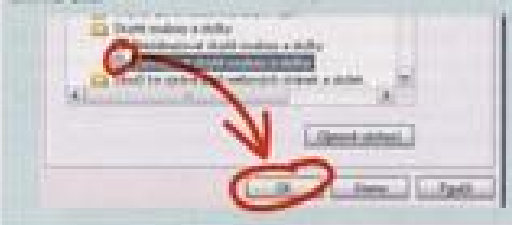


- 4** Nakonec můžete jednorázem jednotlivých řádků zvolit, které hodnoty mají být importovány. Celý proces zavřete kliknutím na **Dokončit**. (Poznámka: Při importu CSV adresářů a jiných programů bude pravděpodobně potřeba změnit u jednotlivých hodnot přiřazení. To uděláte kliknutím na tlačítko **Změnit mapování**, které naleznete v tomto okně.)



### ZOBRAZENÍ SKRYTÝCH SOUBORŮ A ADRESÁŘŮ

Otevřete okno **Tento počítač** a v něm z nabídky **Nástroje** vyberte příkaz **Najít složky**. V zobrazeném okně přepněte na záložku **Zobrazit**. V rámečku **Upravit nastavení** naleznete položku **Skryté soubory a složky** a zvolte **Zobrazovat skryté soubory a složky**. Okno uzavřete kliknutím na **OK**.



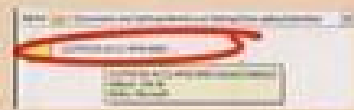
### ZÁLOHOVÁNÍ E-MAILŮ

Jak jsme si již řekli, pomocí nabídky programu e-maily exportovat nelze. Avšak a trochu zručnosti je lze samozřejmě na disků najít a zálohovat je na bezpečné místo. Podmínkou ale je, že musí být zobrazeny skryté soubory a adresáře (viz rámeček).

- 1** Otevřete okno **Tento počítač** a v něm systémový disk - pravděpodobně bude označen jako **C:**. (Pokud systém rovnou nezobrazí jeho obsah, ignorujte varování a klikněte na **Zobrazit obsah složky**.)



- 2** Otevřete adresář **Documents and Settings** a uvnitř něj pak složku se svým uživatelským jménem. Dále se procházejte přes adresáře **Local Settings / Data aplikací / Identities**. V posledním jmenovaném naleznete složku, jejíž název je tvořen možná číly uzavřenými do složených závorek. Otevřete ji a pokračujte hlouběji do adresáře **Microsoft / Outlook Express**. To je konec našeho putování, zde je uložena všechna pošta, ale i nastavení programu.



A jak e-maily importovat zpět? Vyberte program, otevřete výše popsanou složku a „exportovanými“ soubory přepište obsahní soubory. Po opětovném startu bude e-mailový klient obsahovat zálohu.

**JE JEDNO  
KAM POLETÍTE,  
NEJVÍCE SE  
VÁM VŽDY  
BUDE LÍBIT  
CENA**

**AMSTERODAM**  
OD **99** Kč  
**2 x DENNĚ**

246 096 096


[skyeurope.com](http://skyeurope.com)

# Windows Kontakty a Windows Mail

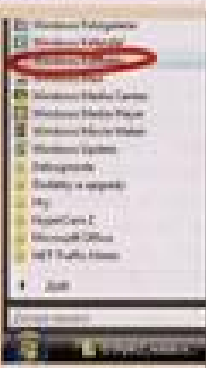
## KDE JE SLOŽKA KONTAKTY?

Složka Kontakty je součástí složek, které Windows automaticky vytváří pro každého uživatele. Složku Kontakty najdete ve složce se jménem uživatele.


### ZÁLOHOVÁNÍ KONTAKTŮ

Aplikace Windows Kontakty ukládá jednotlivé kontakty jako samostatné soubory do složky Kontakty. Chcete-li kontakty zálohovat, máte dvě možnosti: buď obsah složky Kontakty zkopírovat do jiné složky (vypálit na CD apod.), nebo kontakty exportovat do samostatného souboru. Nyní popíšeme export kontaktů do samostatného souboru.

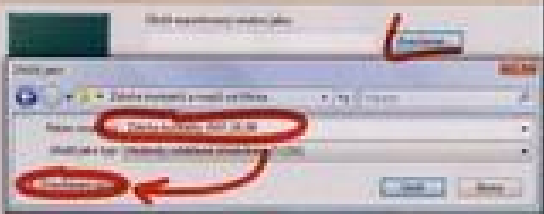
**1** Spusťte program Windows Kontakty. V nabídce Start klikněte na příkaz **Všechny programy** a poté vyberte příkaz **Windows Kontakty**.



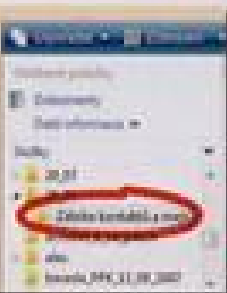
**2** V okně Kontakty vyhledejte na panelu v horní části okna nástroj **Exportovat** a klikněte na něj. V okně průvodce **Exportovat** z programu Windows Kontakty klikněte na položku **CSV (hodnoty oddělené středníkem)** a poté na tlačítko **Exportovat**.



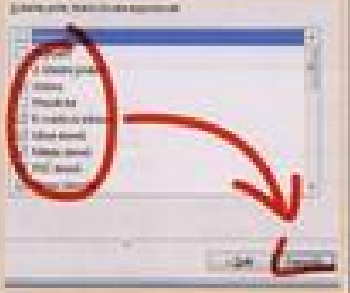
**3** V okně **Exportovat** ve formátu **CSV** klikněte na tlačítko **Procházet**. Zobrazil se okno **Uložit jako**. V tomto okně zadajte do pole **Název souboru (jméno souboru)**, do kterého se kontakty mají uložit, a poté klikněte na tlačítko **Procházet** složek.



**4** V okně **Uložit jako** zvolením o seznam složek vyhledejte složku, do které chcete kontakty uložit, a klikněte na ni. Poté klikněte na tlačítko **Uložit**. Po návratu do okna **Exportovat** ve formátu **CSV** klikněte na tlačítko **Další**.



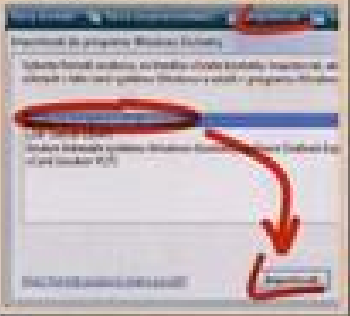
**5** Označte pole, která chcete exportovat, a klikněte na tlačítko **Dokončit**. Po ukončení exportu se objeví hlášení o jeho průběhu: okno s hlášením i další dialogové okno uzavřete kliknutím na tlačítko **Zavřít**.




### OBNOVENÍ KONTAKTŮ ZE ZÁLOHY

V případě, že dojde k poškození kontaktů uložených na disku, můžete kontakty obnovit ze zálohy.

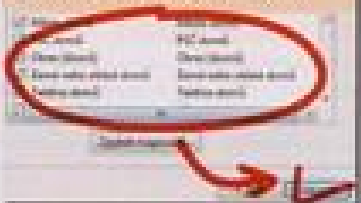
**1** Po spuštění aplikace Windows Kontakty vyhledejte na panelu v horní části okna tlačítko **Importovat** a klikněte na něj. V okně **Importovat** do programu Windows Kontakty klikněte na typ dat, která chcete importovat, a poté na tlačítko **Importovat**.



**2** V okně průvodce **Importovat** ve formátu **CSV** klikněte na tlačítko **Procházet** a v dialogovém okně vyhledejte soubor, jehož obsah chcete načíst. Klikněte na název tohoto souboru a poté na tlačítko **Otevřít**. Po návratu do okna **Importovat** ve formátu **CSV** klikněte na tlačítko **Další**.




**3** Označte pole, která chcete do kontaktů načíst, a klikněte na tlačítko **Dokončit**. Po dokončení načtení kontaktů uzavřete všechna otevřená dialogová okna. Pokud načítáte data, která byla vytvořena v jiné aplikaci, než je Windows Kontakty, musíte při výběru polí každému vybranému poli přiřadit název ze seznamu, který vám program Windows Kontakty nabídne.

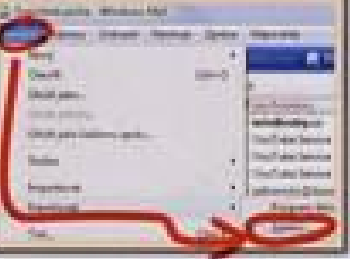


### ZÁLOHOVÁNÍ E-MAILŮ

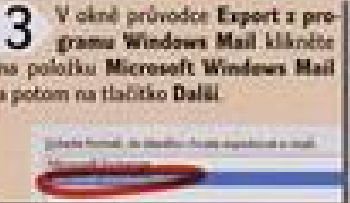
**1** Nemí-li spuštěna aplikace Windows Mail, spusťte ji. V nabídce Start klikněte na příkaz **Všechny programy**. Poté v nabídce zobrazených programů vyhledejte položku **Windows Mail** a klikněte na ni.



**2** Z nabídky **Soubor** vyberte postupně příkazy **Exportovat** a **Zprávy**.



**3** V okně průvodce **Export** z programu Windows Mail klikněte na položku **Microsoft Windows Mail** a potom na tlačítko **Další**.



**4** V okně **Export z programu Windows Mail** klikněte na tlačítko **Procházet**. V dialogovém okně vyhledejte složku, do které chcete export uložit, a klikněte na tlačítko **Vybrat složku**. Po návratu do dialogového okna **Export z programu Windows Mail** klikněte na tlačítko **Další**.

**5** Vyberte složky, jejichž obsah chcete exportovat. Chcete-li uložit obsah všech nabízených složek, nechte označenou položku **Všechny složky**. Chcete-li vybrat jen některé složky, klikněte na položku **Vybrané složky** a poté označte ty složky, které chcete zálohovat. Po označení složek klikněte na tlačítko **Další**.



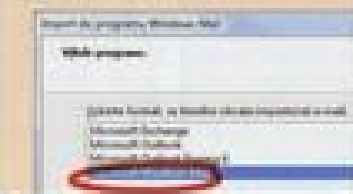
**6** Na obrazovce se ukáže okno zobrazující průběh exportu. Po zavření okna klikněte na tlačítko **Dokončit**.

## OBNOVENÍ E-MAILŮ ZE ZÁLOHY

V případě problémů můžete do schránky načíst zprávy, které jste exportovali.

**1** Po spuštění aplikace **Windows Mail** vyberte z nabídky **Soubor** postupně příkazy **Importovat** a **Zprávy**.

**2** V okně průvodce **Import do programu Windows Mail** klikněte na položku **Microsoft Windows Mail 7** a poté na tlačítko **Další**.

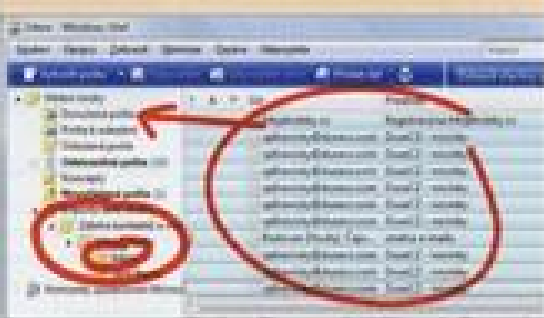


**3** V okně **Import do programu Windows Mail** klikněte na tlačítko **Procházet**. V dialogovém okně vyhledejte složku, ve které jsou umístěny exportované zprávy, a klikněte na tlačítko **Vybrat složku**. Po uzavření dialogového okna pro výběr složky klikněte na tlačítko **Další**.

**5** Průvodce nabízí seznam archivovaných složek (bohužel v angličtině). Chcete-li importovat všechny nabízené složky, nechte označenou položku **Všechny složky**. Chcete-li načíst jen některé z nabízených složek, klikněte na položku **Vybrané složky** a poté označte ty, jejichž obsah chcete načíst. Máte-li vybráno, klikněte na tlačítko **Další**.

**6** Poté, co **Windows Mail** uzavře okno zobrazující průběh načítání, klikněte v okně **Import do programu Windows Mail** na tlačítko **Dokončit**.

**7** Podívejte se do okna aplikace **Windows Mail** v seznamu složek na levé straně okna přibyla větev **Importovaná složka**. Chcete-li zobrazit obsah některé ze složek, klikněte na její název. Chcete-li e-mailové zprávy přemístit z nové vytvořené složky do složek původních (např. ze složky **lebar** do složky **Doručená pošta**), postupujte takto: Zobrazte obsah složky s načtenými zprávami a označte ty zprávy, které chcete přemístit. Poté označené zprávy přetáhněte myší na název složky, do které je chcete umístit.



## MXB 990 FM JAZZBOO

- Vestavní paměť 1GB, 2GB
- Přehrává formáty MP3, WMA, WAV, JPG, TXT
- Přehrává video ve formátu AVI
- PLL FM tuner a možnost nahrávání
- Barevný 2" TFT displej
- Slot pro SD/MMC karty max 4GB
- Podpora ID3-Tag a Lyrics
- Černé grafické OSD menu
- Zabudované reproduktory 2x 2W

4 GB

VIDEO



LCD · MP3 · DVD · HIFI

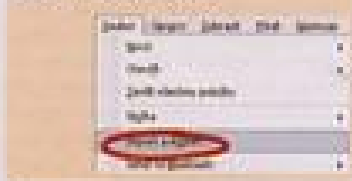
www.gogen.cz

# Microsoft Office Outlook

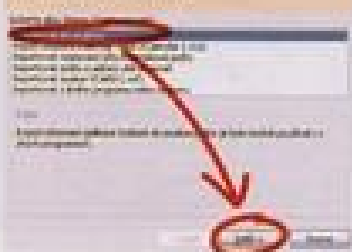
Pokročilejší verze Outlooku, je-li se provádí jako součást kancelářského balíku MS Office, nabízí velmi snadnou možnost zálohovat oprávněně. Postup je pro všechny položky stejný.

## VYTVORENÍ ZÁLOHY

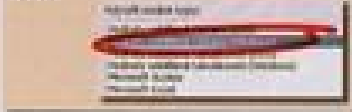
**1** Z menu **Soubor** vyberte příkaz **Import a Export**.



**2** V otevřeném okně **Průvodce Importem a Exportem** vyberte možnost **Exportovat do souboru** a klikněte na **Další**.



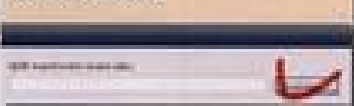
**3** V dalším okně je nabízeno několik formátů, do kterých je možné data exportovat. Nejlepší je zvolit nejjednodušší (na chyby nejmeně náchylnou) volbu **Hodnoty oddělené čárkami (Windows)**, je-li ukládá data do univerzálního souboru CSV. (Mimořádně, ten umí stvořit tabulkové procesory.) Nicméně můžete zvolit i formát jiný. Pokračujte obligátním tlačítkem **Další**.



**4** Nyní lze kliknutím vybrat jakoukoli součást e-mailového klienta (**Pošta, Kontakty, Kalendář...**). Po zvolení jedné položky (ano, bohužel jen jedné) pokračujte opět kliknutím na tlačítko **Další**.



**5** V dalším okně můžete pomocí tlačítka **Procházet** změnit umístění vytvářeného souboru. (V otevřeném okně nalezníte adresář, do kterého chcete zálohu uložit, zadejte název vytvářeného souboru a klikněte na tlačítko **OK**.) K jeho vzniku už nyní stačí pouze kliknout na tlačítka **Další** a **Dokončit**.



Opakováním uvedeného postupu můžete samozřejmě vytvořit zálohu všech dat programu. Doporučujeme jednotlivé části zálohy výslovně pojmenovávat.

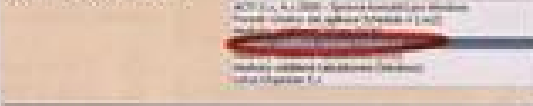
## OBNOVENÍ DAT ZE ZÁLOHY

Načtení exportovaných dat se pak provádí analogově.

**1** Příkazem **Soubor/Import a Export** spusťte průvodce a v něm vyberte **Importovat z jiného programu nebo souboru**. Klikněte na tlačítko **Další**.



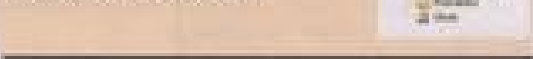
**2** Nyní zvolte **Hodnoty oddělené čárkami (Windows)** a opět klikněte na tlačítko **Další**. (Pokud jste při vytváření zálohy zvolili jiný formát, vyberte jej.)



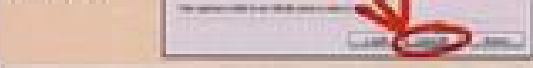
**3** Následující okno vyberte k zadání adresářové cesty k souboru s daty (naleznete ji pomocí **Procházet**) a k výběru volby, co má být učiněno s duplicitními položkami. (Nejlépe je asi vybrat položku **Neimportovat duplicitní položky**.) Pokračujte kliknutím na tlačítko **Další**.



**4** Vyberte kliknutím jakoukoli součást e-mailového klienta, do níž má být import dat proveden. (Samozřejmě nemá cenu snažit se importovat zálohu pošty do kontaktů a podobně.) Klikněte na tlačítko **Další**.



**5** V rámečku **Budou provedeny následující akce** v záložném okně označte zatržítkem nadefinovanou akci a potvrďte ji kliknutím na tlačítko **Dokončit**. (Pravděpodobně se ještě zobrazí okno **Připojit vlastní pole** a zde je možné u jednotlivých hodnot změnit přířazení. To byste ale využíli jen v případě importu dat z jiného programu. Toto okno tedy bude zřejmě změněno.)



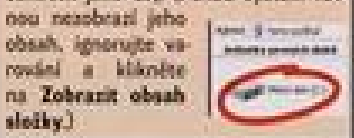
Stejně jako v případě exportu i zde platí, že opakováním uvedeného postupu můžete importovat všechny části zálohy programu.

# Mozilla Thunderbird

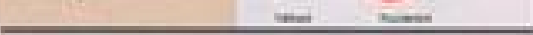
Zálohování dat u klienta Thunderbird sice vyžaduje alespoň minimální uživatelskou zručnost, na druhé straně je však velmi snadné. Pokud již spustíte program a hledáte klasickou položku **Soubor/Export**, zjistíte, že žádná taková k dispozici není. (V adresáři sice je příkaz **Nástroje/Export**, ale ten vám poslouží jen v případě, že své kontakty chcete přemést do jiného programu. Pro nás zde je tento postup zbytečně složité.)

## VYTVORENÍ ZÁLOHY

**1** Ujistěte se, že je zapnuto zobrazování skrytých adresářů (viz rámeček na straně 11). Následně otevřete okno **Terzo polita** a v něm systémový disk – pravděpodobně bude označen jako **C:**. (Pokud systém rovnou nezobrazil jeho obsah, ignorujte varování a klikněte na **Zobrazit obsah složky**.)



**2** Otevřete adresář **Documents and Settings** a uvnitř něj pak složku se svým uživatelským jménem. Dále zobrazte obsah adresáře **Data aplikací** – v něm najdete složku **Thunderbird**. Ta obsahuje veškerá data i nastavení programu. Stačí ji tedy zkopírovat, a záloha je na světě.



## OBNOVENÍ DAT ZE ZÁLOHY

„Import“ zálohy je stejně jednoduchý jako její „export“. Vypněte program a otevřete výše popsaný adresář. Smažte složku **Thunderbird**, obsaženou v adresáři, a zkopírujte sem stejnojmennou složku ze zálohy. Po spuštění aplikace budou všechna data i nastavení na svém místě. ■aha, mi